

**姓 名：**

**专 业：**

**毕业院校：**

**联系电话：**

**个人简历封面**



出生年月：19xx.xx 联系电话 :123456789

电子邮箱：gzqwtw.xyz 通信地址：xx省xx市xx路x号

**安小熙**

客户维护

**教育背景**

XX大学 电子商务 本科

**工作经历**

时间 XX互联网有限公司　　 客户维护

全面统筹规划人力资源管理，建立并完善人力资源管理体系，研究、设计人力资源管理模式（包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等体系的全面建设）；

招聘企业核心骨干团队，擅长各类中高级人才的甄别和选拔，完善医院人才储备和梯队建设；

时间 XX网络有限公司　　 客户维护

体系建立：建立优化公司招聘体系、绩效管理体系、员工职业晋升通道。

人力需求：盘点公司人力任职等级与业绩实况，编制人力资源编制与缺编需求表。 3、人力招聘：公司人才需求与离职补缺的招聘，尤其是核心关键岗位人才的招聘工作。

绩效管理：管理各部门绩效，监督控制各部门绩效评价过程；跟进绩效业绩实况，对低绩效人员安排绩效面谈与绩效改善承诺。

人才成长：跟进任职资格通路与任职资格标准的建立，推动任职资格等级的评审工作，推动人才成长或者多岗位成长。完善应届生培养、骨干人才的培养渠道。

**职业技能**

熟悉现代企业人力资源管理模式，并具备丰富的实战经验；

熟悉人力资源各模块相关专业知识，熟悉国家劳动合同法、社会保险法等相关法律法规；

爱岗敬业，有责任心，有事业心，具有较强的抗压能力、组织领导、执行、激励、沟通、协调、公关、团队建设能力；

**自我评价**

10年以上人力资源工作经验，有5年以上人力资源部负责人同职工作经历；熟悉人力资源各模块相关专业知识，熟悉国家劳动合同法、社会保险法等相关法律法规；